

Утверждено
решением общего собрания
членов садоводческого товарищества
сад 21 «Южный»
протокол № 1 от «20» августа 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о ревизионной комиссии садоводческого
Товарищества сад 21 «Южный»

Статья 1. Правовое положение ревизионной комиссии.

1. Ревизионная комиссия является внутренним контрольным органом садоводческого товарищества сад 21 «Южный» (далее – товарищество).
2. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью товарищества, в том числе за деятельностью его председателя и Правления осуществляет ревизионная комиссия (ревизор), избранная из членов товарищества общим собранием .
3. В своей деятельности ревизионная комиссия непосредственно подчинена общему собранию членов товарищества.
4. Любое упоминание общего собрания членов товарищества имеет отношение к любой разрешенной форме его проведения.
5. Ревизионная комиссия правомочна производить ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности товарищества, как в плановом, так и во внеплановом (внеочередном) порядке.
6. Внеочередные ревизии и проверки проводятся по решению общего собрания членов товарищества, а также по инициативе членов ревизионной комиссии, либо по требованию более чем 1/5 общей численности членов товарищества, или 1/3 общей численности членов правления.
7. Работой ревизионной комиссии руководит ее председатель.
8. Ревизионная комиссия принимает решения в пределах своей компетенции.
9. Решения ревизионной комиссии носят для исполнительных органов и для общего собрания членов товарищества рекомендательный характер.

Статья 2. Порядок избрания ревизионной комиссии.

1. Ревизионная комиссия (ревизор) избираются на общем собрании членов товарищества на срок, установленный Уставом товарищества из числа членов товарищества тайным или открытым голосованием.
2. Решение о порядке голосования (тайное или открытое) принимается общим собранием членов товарищества простым большинством голосов от общего числа присутствующих на таком собрании членов товарищества. Одно и то же лицо может переизбираться неограниченное количество раз на должности в ревизионную комиссию.
3. В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны председатель, члены правления, а также их супруги и их родители (усыновители), родители (усыновители), бабушки, дедушки, дети (усыновленные), внуки, братья и сестры (их супруги).
4. Численный состав ревизионной комиссии устанавливается общим собранием, но не менее 3 человек.
5. Председатель ревизионной комиссии может быть избран общим собранием прямым открытым голосованием. В противном случае, избранные общим собранием, члены ревизионной комиссии из своего состава выбирают председателя комиссии прямым открытым голосованием.

Статья 3. Компетенция ревизионной комиссии.

1. Контроль за хозяйственно-финансовой деятельностью товарищества, в том числе за деятельностью его председателя и правления товарищества, осуществляет ревизионная комиссия (ревизор) в

соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд» (далее - №217-ФЗ).

2. Порядок работы ревизионной комиссии (ревизора) и ее полномочия устанавливаются Уставом товарищества и Положением о ревизионной комиссии (ревизоре), утвержденным общим собранием членов товарищества.

3. Ревизионная комиссия (ревизор) подотчетна общему собранию членов товарищества.

4. Ревизионная комиссия (ревизор) товарищества обязана:

1) проверять выполнение правлением и председателем товарищества решений общих собраний членов товарищества, законность сделок, совершенных органами товарищества, состав и состояние имущества общего пользования;

2) осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности товарищества не реже чем один раз в год либо в иной срок, если такой срок установлен решением общего собрания членов товарищества;

3) отчитываться об итогах ревизии перед общим собранием членов товарищества с представлением предложений об устранении выявленных нарушений;

4) сообщать общему собранию членов товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов товарищества;

5) осуществлять проверку своевременного рассмотрения правлением товарищества или его председателем заявлений членов товарищества.

5. Органы товарищества обязаны по запросу ревизионной комиссии (ревизора) предоставлять копии документов товарищества, заверенные печатью товарищества и подписью председателя товарищества.

6. Документы, составленные ревизионной комиссией (ревизором), подписываются членами ревизионной комиссии (ревизором) товарищества.

7. В случаях необходимости проведения внеочередного общего собрания членов товарищества требование ревизионной комиссии вручается лично председателю товарищества.

К своему требованию в виде решения заседания комиссии, подписанному ее председателем и членами, принявшими решение, ревизионная комиссия обязана приложить акт ревизии, содержащий данные об угрозе интересам товарищества и его членов либо о выявлении злоупотреблений со стороны членов правления и его председателя.

8. Требование о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества должно содержать перечень вопросов, подлежащих включению в повестку внеочередного общего собрания членов товарищества, а также может содержать предлагаемые решения по каждому из них.

9. Правление товарищества не позднее тридцати дней со дня получения требования, обязано обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов товарищества.

10. В случае отказа правления созвать внеочередное общее собрание ревизионная комиссия вправе обжаловать решение правления в суд.

Статья 4. Привлечение специалистов.

1. В случае рассмотрения узкоспециальных вопросов, существенно влияющих на формирование мнения о правомерности действий правления или соответствия представленных документов нормам действующего законодательства, решением ревизионной комиссии может быть привлечено к работе в её составе в качестве эксперта трудоспособное физическое лицо, не ограниченное в гражданской дееспособности, не являющееся членом товарищества, отвечающее требованиям п. 3 статьи 2 настоящего положения и являющееся квалифицированным специалистом по данным вопросам.

Решение о привлечении эксперта, перечень вопросов к эксперту и их формулировка принимается на заседании ревизионной комиссии и предоставляется эксперту в виде выписки из протокола заседания ревизионной комиссии. Мнение эксперта должно быть оформлено письменно в виде развернутых ответов на сформулированные ревизионной комиссией вопросы с указанием данных об эксперте, его квалификации, контактных данных и подтверждено его личной подписью.

Оплата работы эксперта производится исходя из денежных средств, предусмотренных сметой товарищества на данные цели, или по решению общего собрания членов товарищества на целевое финансирование оплаты услуг с привлечённым специалистом в рамках гражданско-правового договора, заключенного от имени товарищества в лице председателя товарищества.

2. В случае неудовлетворительно проведенной ревизии финансово-хозяйственной деятельности исполнительных органов товарищества и при наличии данных о злоупотреблениях в указанной сфере деятельности общее собрание вправе принять решение о привлечении к проверке внешнего аудитора на вышеуказанных условиях.

Статья 5. Досрочное прекращение полномочий ревизионной комиссии.

1. Право досрочного прекращения полномочий членов ревизионной комиссии принадлежит общему собранию членов Товарищества.

2. Вопрос о проведении внеочередного общего собрания по вопросу о досрочном переизбрании членов ревизионной комиссии может быть поставлен по требованию не менее чем 1/5 членов товарищества.

3. Основаниями для постановки вопроса о досрочном прекращении полномочий ревизионной комиссии или её отдельных членов являются:

- личная инициатива члена ревизионной комиссии;
- отсутствие члена ревизионной комиссии на её заседаниях или неучастие в ее работе в течение шести месяцев;
- ненадлежащее выполнение обязанностей по проведению ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности;
- сокрытие в сговоре с виновниками злоупотреблений и нарушений финансово-хозяйственной деятельности, наносящих убытки товариществу.

4. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя и членов ревизионной комиссии должно быть достаточно мотивированным и обоснованным.

5. В случае, когда число членов ревизионной комиссии становится менее половины избранного, правление товарищества обязано созвать внеочередное общее собрание для избрания нового состава ревизионной комиссии.

Статья 6. Основные принципы работы комиссии.

1. Ревизионная комиссия, являясь контрольным органом, подотчетным общему собранию, осуществляет свою работу на коллегиальной основе при строгом соблюдении других принципов: законности, социальной справедливости, плановости, оперативности, объективности, ответственности за качество контроля финансово-хозяйственной деятельности товарищества.

2. Следование указанным в п. 1 принципам позволяет ревизионной комиссии достигать наиболее полных, объективных и юридически грамотных результатов.

Статья 7. Законность и коллегиальность в работе ревизионной комиссии.

1. Ревизионная комиссия решает все основные вопросы своей компетенции в интересах выполнения задач, вытекающих из:

- обязательных норм действующего законодательства;
- прав и обязанностей ревизионной комиссии, изложенных в Уставе товарищества и настоящем Положении;
- решений общих собраний членов товарищества;
- результатов предыдущих ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности товарищества.

2. В проведении ревизий и проверок принимают участие все члены комиссии, распределяя между собой участки контроля: члены, знающие бухгалтерскую работу, анализируют финансовую сторону деятельности товарищества, а знающие хозяйственную работу – хозяйственную сторону.

3. Ревизионная комиссия принимает свои решения только после коллегиального обсуждения результатов ревизий, проверок и в случае привлечения сторонних специалистов, экспертных заключений, квалифицируя вскрытые недостатки и нарушения строго в соответствии с законодательством.

Статья 8. Социальная справедливость в работе комиссии.

Принцип социальной справедливости в работе ревизионной комиссии заключается в ее обязанности защищать права и законные интересы товарищества и его членов, установленные и гарантируемые

законом №217-ФЗ, заботиться о справедливом решении вопросов, поставленных в заявлениях членов товарищества.

Статья 9. Планирование работы комиссии.

1. Для планирования работы ревизионной комиссии во время проведения ревизии и проверок необходимо иметь следующие документы:

- копии решений очередных и внеочередных общих собраний членов товарищества;
- копию годовой приходно-расходной сметы;
- копию отчета председателя об исполнении приходно-расходной сметы за истекший год;
- копию плана работы правления товарищества;
- копии протоколов заседания правления, относящихся к его финансово-хозяйственной деятельности, и решений, принятых по заявлениям членов товарищества.

Все эти документы председатель товарищества и бухгалтер обязаны предоставить ревизионной комиссии, заверенные в порядке, установленном №217-ФЗ.

2. Проект годового (или двухгодичного) плана работы ревизионной комиссии готовится ее председателем. Подготовленный проект обсуждается и утверждается на заседании ревизионной комиссии.

3. В ходе работы ревизионная комиссия может вносить в свой план работы необходимые изменения и дополнения.

Статья 10. Оперативность и объективность ревизий и проверок.

1. По решению общего собрания, по собственной инициативе или по требованию других инициаторов внеочередных ревизий и проверок, ревизионная комиссия незамедлительно, не позднее чем в трехдневный срок, принимает соответствующее решение, доводит его до правления товарищества и при содействии этого органа приступает к реализации.

2. Ревизионная комиссия осуществляет ревизии и проверки в установленные ею сроки и в необходимом объеме.

3. При необходимости сбора доказательств комиссия вправе:

- требовать от подвергаемых контролю должностных и иных лиц не только устных, но и письменных объяснений по выявленным ею нарушениям или злоупотреблениям в финансово-хозяйственной деятельности.
- привлекать специалистов для формирования мнения по узкоспециальным вопросам, связанным с проведением проверок и ревизий в соответствии с ст.4 Положения.

4. Ревизионная комиссия путем тщательного и всестороннего анализа и оценки документальной и иной информации должна добиваться объективности результатов ревизий и проверок.

Статья 11. Периодичность заседаний и их подготовка.

1. Заседания ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год.

2. Председатель комиссии может назначить и провести ее внеочередное заседание по своей инициативе или по предложению членов комиссии.

3. Заседания ревизионной комиссии могут быть посвящены принятию решений о проведении очередной или внеочередной ревизии либо обсуждению и принятию решений по итогам осуществленной ревизии.

4. Вся организационная и информационная подготовка заседания комиссии возлагается на ее председателя.

Статья 12. Порядок проведения заседаний комиссии.

1. Для правомочности решений ревизионной комиссии необходимо присутствие на ее заседаниях не менее 2/3 состава комиссии.

2. Заседания ревизионной комиссии открывает и ведет ее председатель. Он информирует членов комиссии о повестке дня заседания, основаниях и мотивах включения в нее предложенных вопросов.

3. На заседании комиссии в повестку дня могут быть включены и другие вопросы, если за них проголосует более 50% присутствующих на этом заседании ее членов.

4. В повестку дня заседаний комиссии в обязательном порядке включаются вопросы, рассмотрение которых не терпит отлагательства, в соответствии с решением общего собрания или требованием инициаторов внеочередной ревизии.

5. На заседаниях ревизионной комиссии могут присутствовать с правом совещательного голоса представители инициативных групп, членов правления или членов товарищества, потребовавших проведения внеочередной ревизии или проверки, а также приглашенные лица.

Статья 13. Порядок принятия решения комиссией.

1. Ревизионная комиссия выражает свою волю путем принятия решений на основе имеющихся у нее полномочий в соответствии с законом №217-ФЗ, Гражданским Кодексом РФ, Уставом товарищества и другими нормативными документами.

2. Принятию комиссией решения должно предшествовать глубокое изучение и коллегиальное обсуждение информации, полученной в процессе ревизии, проверки либо комплексной ревизии и проверки, о вскрытых недостатках и нарушениях финансово-хозяйственной деятельности товарищества.

3. Решения о проведении ревизии и проверки, о привлечении экспертов или о доведении итогов ревизии и проверки, результатов экспертного заключения до правления и общего собрания принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

4. К решениям комиссии об итогах ревизии или проверки прилагаются соответствующие акты и (или) справки, в которых наряду с выводами и заключениями должны обязательно содержаться предложения комиссии об устранении вскрытых нарушений и недостатков финансово-хозяйственной деятельности. В случае привлечения экспертов, результаты экспертного заключения должны быть включены в решения комиссии об итогах ревизии или проверки.

5. Выписки из протоколов заседаний ревизионной комиссии, копии справок о проверках и актах ревизий предоставляются правлению товарищества. Они также могут предоставляться органам местного самоуправления по их письменным запросам либо по инициативе ревизионной комиссии.

Статья 14. Ведение протоколов заседаний комиссии.

1. Протоколы заседаний ревизионной комиссии ведутся ее председателем.

2. Протоколы заседаний подписываются председателем комиссии и всеми ее членами, присутствовавшими на заседании.

Статья 15. Виды контрольных функций комиссии.

1. Свои контрольные функции ревизионная комиссия осуществляет в виде ревизий и проверок. Возможно также комплексное сочетание этих двух видов контроля финансово-хозяйственной и организационной деятельности.

2. Комиссией проводятся ревизии: а) финансово-хозяйственной деятельности товарищества, б) законности гражданско-правовых сделок, совершаемых исполнительными органами товарищества.

3. В ходе осуществления проверок проверяются: а) выполнение правлением товарищества решений общих собраний членов товарищества и его собственных решений в области финансово-хозяйственной деятельности; б) рассмотрение правлением и председателем товарищества заявлений, жалоб и предложений членов товарищества; в) состав и состояние имущества общего пользования.

4. По результатам ревизий комиссией составляются акты, а по результатам проверок – справки.

Статья 16. Порядок осуществления ревизий.

1. Ревизии подвергаются документы о поступлении денежных средств, а также разрешительные и оправдательные документы об их расходовании в товариществе.

2. Ревизионная комиссия обязана проверять следующие стороны финансовой деятельности:

- правильность учета денежных средств Товарищества на расчетном счете;
- ход и результаты исполнения приходно-расходной сметы;
- правильность и полноту поступлений на расчетный счет членских, целевых взносов членов товарищества и ежегодной платы лицами, не являющимися членами товарищества;
- правильность начислений и поступлений на расчетный счет товарищества платы за потребляемую электроэнергию;

- правильность и своевременность сдачи налогов и иных платежей;
- правильность оформления для расходования денежных средств на хозяйственные и иные нужды товарищества, в том числе наличие и соответствие разрешительных и оправдательных документов (трудовых договоров и допсоглашений к ним, договоров подряда, договоров возмездного оказания услуг, договоров аренды, купли-продажи, смет на строительные и монтажные работы, дефектных ведомостей, актов сдачи-приемки выполненных работ и услуг, авансовых отчетов, актов на списание ТМЦ и др.);
- правильность выдачи заработной платы и премиальных лицам, работающим в товариществе по трудовым договорам;
- правильность материального поощрения членов правления, членов контрольных органов и других лиц;
- правильность ведения документов строгой отчетности, в том числе кассовой книги, платежных ведомостей, приходных и расходных ордеров, чековых и квитанционных книжек и т.д.;
- своевременность и правильность ежемесячных, квартальных и годовых отчетов бухгалтера.

3. В процессе ревизии хозяйственной деятельности товарищества комиссия обязана проверить следующее:

- наличие и состояние общего имущества товарищества с отдельным указанием имущества, являющегося собственностью товарищества, как юридического лица, и имущества, являющегося общей собственностью членов товарищества, приобретенного или созданного на целевые взносы;
- правильность проведения инвентаризаций имущества и списания утраченного, устаревшего и пришедшего в негодность имущества;
- законность гражданско-правовых сделок, заключенных председателем товарищества, и результаты их выполнения;
- правомочность принятых правлением и председателем товарищества решений и распоряжений, законность утвержденных ими положений и инструкций;
- наличие и правильность ведения председателем и бухгалтером обязательной документации: инвентарной и кассовой книг, журналов учета внесения членами товарищества членских и целевых взносов, а также платы собственниками земельных участков не членов товарищества, внесение платы за потребляемую электроэнергию, внесение штрафов и прочих поступлений на счет товарищества, ежегодно обновляемого реестра членов Товарищества и списка лиц не являющихся членами товарищества, лицевых счетов по начислению заработной платы работникам товарищества, табеля учета рабочего времени, ведомости выдачи заработной платы.

4. Результаты ревизии финансовой и хозяйственной деятельности отражаются ревизионной комиссией в акте ревизии.

Статья 17. Порядок осуществления проверок.

т. Проверка выполнения правлением товарищества решений общих собраний и решений самого правления осуществляется ревизионной комиссией путем сопоставления конкретных решений с приведенными в исполнение их мероприятиями и достигнутыми при этом конкретными результатами в сфере хозяйственной и иной деятельности товарищества.

2. Проверка своевременности и объективности рассмотрения правлением товарищества и его председателем заявлений, жалоб и предложений членов товарищества осуществляется путем анализа информации, содержащейся в журнале учета заявлений членов товарищества, поданных в письменном виде, а также путем опроса подателей жалоб и заявлений.

Особое внимание комиссия обязана обратить на наличие и правильность ведения журнала учета заявлений, на своевременность и правильность рассмотрения заявлений по существу.

4. При обнаружении неблагоприятного положения дел с выполнением решений общих собраний и правления товарищества или с рассмотрением заявлений членов товарищества ревизионная комиссия в соответствующих справках должна изложить свои предложения о путях и способах устранения выявленных недостатков и нарушений.

Статья 18. Взаимодействие ревизионной комиссии с правлением товарищества.

1. В процессе проведения ревизий и проверок ревизионная комиссия и председатель товарищества тесно взаимодействуют друг с другом, председатель должен оказывать содействие ревизионной комиссии в ее работе.

2. При назначении ревизии или проверки должен соблюдаться следующий порядок:

- председатель ревизионной комиссии сообщает председателю правления и бухгалтеру устно, а при необходимости и в письменной форме о решении ревизионной комиссии осуществить ревизию финансово-хозяйственной деятельности в назначенные ею сроки и в установленном объеме и предъявляет требование о предоставлении комиссии необходимых документов, а также предъявлению денежных и иных средств товарищества;

- председатель и бухгалтер товарищества обязаны в назначенный срок представить ревизионной комиссии требуемые документы, годовой отчет, а также предъявить наличные денежные средства и иные материальные средства; не чинить никаких препятствий членам комиссии в их работе;

- все документы, необходимые для ревизии деятельности товарищества за истекший год, передаются правлением в лице председателя вместе с Письмом-представлением (Приложение 1).

3. Перед проведением общего собрания, посвященного рассмотрению итогов работы за год, ревизионная комиссия обязана ознакомить правление с актом ревизии в срок не позднее 10 дней до дня проведения собрания.

4. При проведении внеочередных ревизий и проверок ревизионная комиссия, как правило, принимает решение о доведении их результатов в той или иной форме (предоставление копий акта ревизии и (или) справки о проверке, выступление председателя комиссии на заседании правления с сообщением) до правления товарищества, не позднее 10 дней до дня проведения общего собрания, на котором будут доложены указанные документы.

Статья 19. Рассмотрение актов ревизий и справок комиссии общим собранием.

1. Согласно Устава товарищества, общее собрание членов товарищества утверждает отчеты ревизионной комиссии, которые представляют собой изложение результатов проведенных накануне собрания ревизии и (или) проверки с приложением акта ревизии или справки о проверке, либо объединенного документа с необходимыми приложениями.

2. В случае выявления ревизионной комиссией серьезных нарушений и злоупотреблений общее собрание наряду с утверждением отчета комиссии может принять решение об обращении в соответствующие органы власти о привлечении нарушителей к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности.

Статья 20. Вступление в силу, изменение и прекращение действия настоящего положения.

1. Настоящее Положение о Ревизионной комиссии принимается общим собранием членов товарищества простым большинством голосов на правах внутреннего Регламента товарищества.

2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения общим собранием членов товарищества.

3. Изменения в Положении о Ревизионной комиссии принимаются общим собранием членов товарищества простым большинством голосов.

4. В случае, если вследствие внесения изменений в законодательство Российской Федерации и Устав Товарищества отдельные пункты настоящего Положения вступят в противоречие с указанными актами, до внесения изменений (дополнений) в настоящее Положение и приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом товарищества подлежат применению нормы законодательства Российской Федерации или Устава товарищества.

5. Настоящее Положение утрачивает силу в момент принятия нового Положения о Ревизионной комиссии общим собранием членов товарищества либо ликвидации товарищества как юридического лица.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Направляется _____, Товарищества
 _____, в связи с
 проводимой обязательной ревизией финансовой отчётности садоводческого товарищества сад 21
 "Южный" целью которой является выражение мнения о том, отражает ли финансовая (бухгалтерская)
 отчётность достоверно, во всех существенных отношениях, финансовое положение Товарищества на
 31 декабря 20__г. и результаты его финансово-хозяйственной деятельности за период с 1 января
 20__ по 31 декабря 20__г.

В соответствии с полномочиями, утверждёнными Уставом и общим собранием Товарищества, мы
 признаем свою ответственность за достоверность финансовой (бухгалтерской) отчётности,
 подготовленной в соответствии с требованиями законодательства РФ.
 На основании информации, которой мы располагаем, и понимания данных вопросов мы делаем
 следующие официальные заявления:

1. Со стороны руководства Товарищества, и его работников, отвечающих за функционирование
 системы бухгалтерского учёта, не было допущено нарушений, которые могли бы оказать существенное
 влияние на финансовую (бухгалтерскую) отчётность.
2. Мы предоставили вам все бухгалтерские регистры и первичные документы, а также все протоколы
 общих собраний членов СТ и заседаний Правления и иные материалы органов управления,
 проведённые в 20__г.
3. Финансовая (бухгалтерская) отчётность не содержит существенных искажений.
5. Товарищество выполнило все договорные обязательства, которые могли бы оказать существенное
 влияние на финансовую (бухгалтерскую) отчётность в случае их нарушения. Кроме того, нами не были
 установлены какие-либо нарушения требований контролирующих органов, которые могли бы оказать
 существенное влияние на финансовую (бухгалтерскую) отчётность в случае их невыполнения.
6. Существенная информация была должным образом отражена в бухгалтерском учёте и там, где это
 следует, адекватно раскрыта в финансовой (бухгалтерской) отчётности.
7. Мы не имеем никаких планов или намерений, которые могут значительно изменить балансовую
 стоимость или классификацию активов и обязательств, отражённых в финансовой (бухгалтерской)
 отчётности.
8. Мы не имеем никаких планов прекращения деятельности Товарищества, а также не имеем других
 планов или намерений, которые могут привести к возникновению избыточного количества или
 устареванию материально-производственных запасов.
9. Не существует права третьих лиц на изъятия активов за долги, за исключением указанных в
 финансовой (бухгалтерской) отчётности.
10. Мы отразили в учёте или раскрыли в примечаниях все обязательства, как фактические, так и
 условные.
11. За отчётный период Товарищество не оформляло поручительства и другие виды обеспечения
 обязательств в пользу третьих лиц, срок исполнения которых не наступил.

«__» _____ 20__ года

Председатель Товарищества _____ /ФИО./
 Бухгалтер _____ /ФИО./