

«Утверждено»

решением общего собрания садоводческого товарищества сад 21 «Южный»

протокол № 3 от « 24 » июля 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ ПО УСЛОВИЯМ ОПЛАТЫ ТРУДА ВЫБОРНЫХ ОРГАНОВ И НАЕМНЫХ РАБОТНИКОВ садоводческого некоммерческого товарищества - Сад 21 «Южный»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение является внутренним документом садоводческого некоммерческого товарищества Сад 21 «Южный» (далее – Товарищество), определяющим условия оплаты труда выборных органов Товарищества и наемных работников, материального стимулирования и поощрения, в том числе премирования работников.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), с Федеральным Законом №217-ФЗ от 29.07.2017 «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» (далее - №217-ФЗ), иными нормативными актами Российской Федерации, Гражданским Кодексом РФ (далее - ГК РФ), Уставом Товарищества (далее – Устав) и внутренними документами Товарищества.

1.3. Настоящее Положение распространяется на лиц, именуемых далее «Работники», осуществляющих у Работодателя (далее – стороны) трудовую деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров, в том числе на Работников, обязанных заключить срочные трудовые договоры на избираемые оплачиваемые должности (председатель товарищества, члены правления, члены ревизионной комиссии), а также Работников, осуществляющих деятельность по договорам гражданско-правового характера, в том числе договор подряда на выполнение разовых работ и договоров по оказанию услуг, и принятых на работу в соответствии с распорядительными актами Работодателя.

1.4 Оплата трудовой деятельности лиц, избранных на выборные должности членов Правления и членов ревизионной комиссии, может осуществляться, в виде денежного вознаграждения в размере, определенном в приходно-расходной смете на текущий год, утвержденной общим собранием товарищества.

1.5 Оплата трудовой деятельности лиц, выполняющих разовые работы и оказывающих разовые услуги Товариществу осуществляется в виде денежного вознаграждения по часовой тарифной ставке, определенной на заседании Правления товарищества. Прейскурант часовых тарифных ставок, количество необходимых человек и часов по разовым работам, является документом финансово-экономического обоснования размера взноса и платы (для лиц, не являющихся членами товарищества).

2. Перечень условий оплаты труда по трудовому договору

2.1 В трудовом договоре условия оплаты труда должны соответствовать минимальным требованиям, установленным действующим законодательством и локальными актами Товарищества.

2.2 Оплата труда – это размер тарифной ставки или оклада, и другие материальные выплаты (гарантированные законом и установленные локальными актами). Оплата труда по трудовому договору должна включать следующие параметры заработной платы:

- фиксированный размер оклада за работу в течение календарного месяца с учетом нормы рабочего времени без учёта дополнительных выплат или фиксированный размер тарифной ставки за выполнение нормы труда за единицу времени без учета дополнительных выплат;
- доплаты и компенсации;
- поощрительные выплаты;
- надбавки.

2.3. Размер должностного оклада работника зависит от его должности, квалификации, сложности выполняемой работы и максимальным размером не ограничивается.

2.4. При работе в условиях, отклоняющихся от нормальных, Работникам устанавливаются доплаты и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством. К таковым условиям относятся:

- труд за пределами установленной продолжительности рабочего времени;
- труд сотрудников, занятых на тяжелых работах или работах во вредных (опасных) условиях;
- труд в выходные или нерабочие праздничные дни;
- труд в ночное время;
- другие условия, установленные трудовым законодательством Российской Федерации.

2.5. Совокупный размер доплат, компенсаций и надбавок максимальным размером не ограничивается

2.6 Размер дополнительных выплат устанавливается по соглашению сторон, в полном соответствии со статьей 151 ТК РФ.

2.6. Работодатель вправе вводить систему премирования — поощрительные премии в порядке, определенном общим собранием членов товарищества на основе приходно-расходной сметы.

3. Изменение условий оплаты труда

3.1 Любые изменения условий оплаты труда, которые определены в трудовом договоре, возможны при наличии согласия обеих сторон этого договора согласно статьи 72 ТК РФ.

3.2 В исключительных случаях, когда работодатель не может сохранить обговоренные положения условий оплаты труда в связи с изменениями технологических или организационных обстоятельств, изменения условий оплаты труда производятся в соответствии со статьей 74 ТК РФ в одностороннем порядке.

3.3 О планируемых изменениях условий оплаты труда работодатель должен сообщить работникам в письменной форме не позднее, чем за два месяца. В письменном уведомлении об изменениях условий оплаты труда должны быть указаны причины изменения и новые условия оплаты труда.

3.4 В случае несогласия работника работать в новых условиях оплаты труда работодатель должен предложить другую должность в соответствии с его квалификацией, а если должностей нет работника вправе уволить в соответствии с ч.1 п.7 статьи 77 ТК РФ.

3.5 При согласии работника с изменениями, необходимо заключить дополнительное соглашение к трудовому договору. В дополнительном соглашении указываются изменения условий оплаты труда и дата их вступления в силу.

3.6 С даты утверждения региональным соглашением нового минимального размера оплаты труда МРОТ необходимо повысить зарплату работникам до его размера, увеличив оклады и тарифные ставки с внесением изменений в штатное расписание и в трудовые договоры работников, либо установить специальную доплату приказом Работодателя и внести соответствующие поправки в Положение об оплате труда.

4. Изменение условий оплаты труда в трудовом договоре работников, работающих по совместительству

4.1 Любые изменения условий оплаты труда работников, работающих по совместительству, которые определены в трудовом договоре, производятся работодателем в том же порядке как для работников, для которых работа у работодателя является основным местом.

5. Порядок выплаты заработной платы

5.1. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации — рублях.

5.2. Заработная плата Работникам, заключившим трудовые договоры с Работодателем, выплачивается два раз в месяц, если иное не предусмотрено трудовым договором. До 25-го числа каждого месяца выплачивается аванс, окончательный расчет осуществляется 10-го числа каждого месяца. Если та или иная дата приходится на выходной или нерабочий праздничный день, она переносится на последний рабочий день, предшествующий этой дате.

5.3. Заработная плата перечисляется в безналичном порядке на банковский лицевой счет, указанный Работником, или производится наличными денежными средствами на основании платежной ведомости расходного кассового ордера.

5.4. Удержания из зарплаты Работников, заключивших трудовые договоры с Работодателем, производятся только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. При расторжении трудового договора выплата всех денежных сумм, причитающихся работнику, производится в день его увольнения.

5.6. Плата по договорам гражданско-правового характера выплачивается на основании актов выполненных работ и услуг, подписанных председателем Товарищества в сроки, определенные договорами, по расходному кассовому ордеру. Сумма оплаты может быть изменена в случае неполного или некачественного выполнения работником объема работ, также могут быть перенесены сроки оплаты по договорам гражданско-правового характера до полного и качественного выполнения работ и услуг.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его принятия общим собранием Товарищества и действует до его изменения или отмены.

6.2. Вопросы оплаты труда, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в порядке, установленном ТК РФ и другими нормативными правовыми актами, регуливающими общественные отношения, складывающиеся в трудовой сфере.